|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y fecha:** | 20 de Abril del 2016, Chilpancingo. |
| **Proceso/ Proyecto:** | Presentación ejecutiva del plan de implementación para el Modelo de Gestión Transitorio para el estado de: Guerrero. |
| **Duración:** | Inicio a las 18:00, Sala de Juntas |

## Personal convocado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Correo** | **Rol / Puesto** | **Organización** |
| Mauro Martínez Vázquez | [mauro.martinez@pgr.gob.mx](mailto:mauro.martinez@pgr.gob.mx) | Subdelegado Administrativo | PGR |
| Blanca Iris Flores Astudillo | blanca.flores@pgr.gob.mx | AMPF UNAI | PGR |
| Alejandra García Mellado | alejandra.garciam@pgr.gob.mx | Supervisor UNAI | PGR |
| Oneida Cruz Acevedo | [oneida.cruz@pgr.gob.mx](mailto:oneida.cruz@pgr.gob.mx) | Fiscal de Averiguaciones Previas “B” | PGR |
| Sergio Archundia Miranda | [sergio.archundia@pgr.gob.mx](mailto:sergio.archundia@pgr.gob.mx) | Fiscal de Averiguaciones Previas “A” y “C” | PGR |
| Nérdia Torres Marino | nerdio.torres@pgr.gob.mx | Supervisor UAPS | PGR |
| Abelardo Camacho Reyes | abelardo.camacho@pgr.gob.mx | Fiscal Ejecutivo Titular | PGR |
| Carlos Martínez Alarcón García | carlosmartin.alarcon@pgr.gob.mx | Jefe de Departamento | DGTIC |

## Objetivo de la Reunión

Exponer a los presentes de forma ejecutiva el plan de implementación para la puesta en operación de la herramienta informática [Justici@.Net](mailto:Justici@.Net) sobre la que operará el modelo de gestión Transitorio a entrar el vigor el próximo 13 de mayo, con el fin de que estas fechas sean ratificadas de su parte o bien indicar los ajustes que por logística o recursos consideren necesarios a fin de que se puedan generar las acciones necesarias para asegurar el inicio de operaciones.

## Desarrollo de la reunión:

La licenciada Nérida Torres expuso la inquietud de que el personal de apoyo a las mesas investigadoras también sea capacitado, puesto que es necesario que aprendan a utilizar el sistema Justici@.NET cuando sea implementado.

Al momento de exponer la dinámica de capacitación, el subdelegado Mauro Martínez abordo el tema de la planeación, para lo cual solicitó un análisis que permitiera mantener con el personal necesario para cubrir el trabajo.

## Acuerdo Generales:

|  |  |
| --- | --- |
| Acuerdo | Compromiso |
| acuerdo |  |

## Seguimiento

Se concluye la reunión siendo las 19:20

## FIRMAS

Una vez leído y de acuerdo con lo expresado en la minuta, se procede a la firma de la misma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol / Puesto** | **Firma** |
| Mauro Martínez Vázquez | Subdelegado Administrativo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |